

**SOLICITUD DE RETIRO DE MATERIAS**

(Enviar al siguiente correo: [retiros\\_mch@umet.edu.ec](mailto:retiros_mch@umet.edu.ec))

Machala, .... de ..... del 20 ....

Doctora  
María del Carmen Franco G. Mgs.  
**DIRECTORA UNIVERSIDAD METROPOLITANA SEDE MACHALA**

En su despacho

De mis consideraciones:

Yo, ..... (Nombres Completos), C.I..... estudiante de la carrera ..... , solicito a usted y por su intermedio al Coordinador de la Carrera autorice el retiro de la materia que detallo a continuación (se realiza una solicitud por materia):

Materia: .....

Semestre: .....

El motivo por el cual retiro la materia, es por:

.....  
.....  
.....



Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

C.I. ....

Correos: ..... (personal)

Teléfonos: ..... (Convencional)

..... (Celular)

**LEA POR FAVOR:**

Señor Estudiante:

1. Deberá descargar la solicitud
2. Llenar con la información requerida y firmar con **tinta azul**
3. Escanear y enviar el documento escaneado al siguiente correo electrónico: [retiros\\_mch@umet.edu.ec](mailto:retiros_mch@umet.edu.ec)

**Se tomará como fecha de retiro la fecha que llegue al correo señalado, por lo que se recomienda que coincidan las fechas entre correo y solicitud. Usted tiene 15 días a partir del inicio de las actividades académicas para retirar sus asignaturas.**

*Debe esperar una respuesta de su trámite por correo electrónico, por favor revisar bandejas de spam o correo no deseado.*

**Importante:** De acuerdo al artículo 90 del RRA: Si el retiro se produce por fuerza mayor o caso fortuito deben adjuntar los documentos que lo justifiquen