

**SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN
DE INASISTENCIA POR FUERZA MAYOR
O CASO FORTUITO**

Machala, dedel 20

**Dra. Gabriela Aguirre Leòn
COORDINADORA CEPEC - UNIVERSIDAD METROPOLITANA SEDE MACHALA**

En su despacho

De mis consideraciones:

Yo,(Nombres
Completos), C. I..... estudiante del curso de

.....
.....

solicito a usted autorice la justificación de mi inasistencia a clases, por las razones que
expongo a continuación (describir brevemente caso fortuito o fuerza mayor):

.....
.....
.....

Atentamente,

Firma

C.I.

Correos:.....(personal)

Teléfonos (Convencional)

..... (Celular)

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Señor estudiante:

1. Llenar con letra legible.
2. Llenar con la información requerida y firmar con **tinta azul** y enviar al correo enfermeria_mch@umet.edu.ec
3. Debe adjuntar evidencia que justifique el evento que motiva esta solicitud (PDF). En caso de no adjuntar la evidencia la solicitud será **NEGADA**.
4. Se considerará recibida la presente solicitud de acuerdo a la fecha que ingrese el correo.

Debe esperar una respuesta de su trámite por correo electrónico, por favor revisar bandejas de spam o correo no deseado.