

Remitir solicitud a: [retiros\\_mach@umet.edu.ec](mailto:retiros_mach@umet.edu.ec)

Machala, .... de ..... del 20 ....

Dra.  
María del Carmen Franco G.  
**DIRECTORA UNIVERSIDAD METROPOLITANA SEDE MACHALA**

En su despacho

De mis consideraciones:

Yo, ..... (Nombres  
Completos), C.I..... estudiante de la carrera  
....., me encuentro  
cursando el .....semestre, solicito a usted se me autorice el retiro por  
las razones que expongo a continuación (describir brevemente):

.....  
.....  
.....



Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma

C.I. ....

Correos: ..... (personal)

Teléfonos: ..... (Convencional)

..... (Celular)

**LEA POR FAVOR:**

Señor Estudiante:

1. Llenar con letra legible.
2. Llenar con la información requerida y firmar con tinta azul, escanear y enviar al correo: [retiros\\_mach@umet.edu.ec](mailto:retiros_mach@umet.edu.ec)
3. Indispensable adjuntar documentación que respalde el retiro (fuerza mayor o caso fortuito).
4. La solicitud deberá presentarse dentro de los quince días posteriores al inicio de las **actividades académicas**.

**Debe esperar una respuesta de su trámite por correo electrónico, por favor revisar bandejas de spam o correo no deseado.**