

SOLICITUD DE RETIRO DE MATERIAS

(Enviar al siguiente correo: retiros_mch@umet.edu.ec)

Machala, de del 20

Doctora
María del Carmen Franco G. Mgs.
DIRECTORA UNIVERSIDAD METROPOLITANA SEDE MACHALA

En su despacho

De mis consideraciones:

Yo, (Nombres
Completos), C.I..... estudiante de la carrera
....., solicito a usted y
por su intermedio al Coordinador de la Carrera autorice el retiro de la materia que detallo
a continuación (se realiza una solicitud por materia):

Materia:

Semestre:

El motivo por el cual retiro la materia, es por:

.....
.....
.....



Atentamente,

Firma

C.I.

Correos: (personal)

Teléfonos: (Convencional)

..... (Celular)

LEA POR FAVOR:

Señor Estudiante:

1. Deberá descargar la solicitud
2. Llenar con la información requerida y firmar con **tinta azul**
3. Escanear y enviar el documento escaneado al siguiente correo electrónico: retiros_machala@umet.edu.ec

Se tomará como fecha de retiro la fecha que llegue al correo señalado, por lo que se recomienda que coincidan las fechas entre correo y solicitud. Usted tiene 15 días a partir del inicio de las actividades académicas para retirar sus asignaturas.

Debe esperar una respuesta de su trámite por correo electrónico, por favor revisar bandejas de spam o correo no deseado.

Importante: De acuerdo al artículo 90 del RRA: Si el retiro se produce por fuerza mayor o caso fortuito deben adjuntar los documentos que lo justifiquen